



# **Präsentation zum Schulform-Angebot der Handelslehranstalt Hameln**

# Schulform-Angebot der HLA (Überblick)

---

## Vollzeitbereich:

- Berufsfachschule Wirtschaft
  - Einzelhandel
  - Bürodienstleistungen
  - Informatik
- Kaufmännische Assistenten für Fremdsprachen+Korrespondenz
- Fachoberschule Wirtschaft
- Berufliches Gymnasium Wirtschaft

## Teilzeitbereich:

Berufsschule Bereich „Wirtschaft/Verwaltung“:

- Bankkauffrau/-mann
- Bürokauffrau/-mann
- Kauffrau/-mann für Bürokommunikation
- Kauffrau/-mann für Dialogmarketing
- Kauffrau/-mann im Einzelhandel
- Kauffrau/-mann im Groß- und Außenhandel
- Industriekauffrau/-mann
- Servicefachkraft für Dialogmarketing
- Steuerfachangestellte/r
- Verkäufer/-in im Einzelhandel
- Verwaltungsfachangestellte/r

Berufsschule „Bereich Gesundheit“:

- Medizinische/r Fachangestellte/r
- Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r

# Berufsfachschule Wirtschaft

---

## Schwerpunkt Einzelhandel oder Büro

Voraussetzung:

- Hauptschulabschluss
- Sekundarabschluss I (Realschulabschluss)



Vermittlung beruflicher Kompetenzen  
des ersten Ausbildungsjahres  
im Bereich  
**Einzelhandel  
oder Bürodienstleistungen**

## Schwerpunkt Informatik:

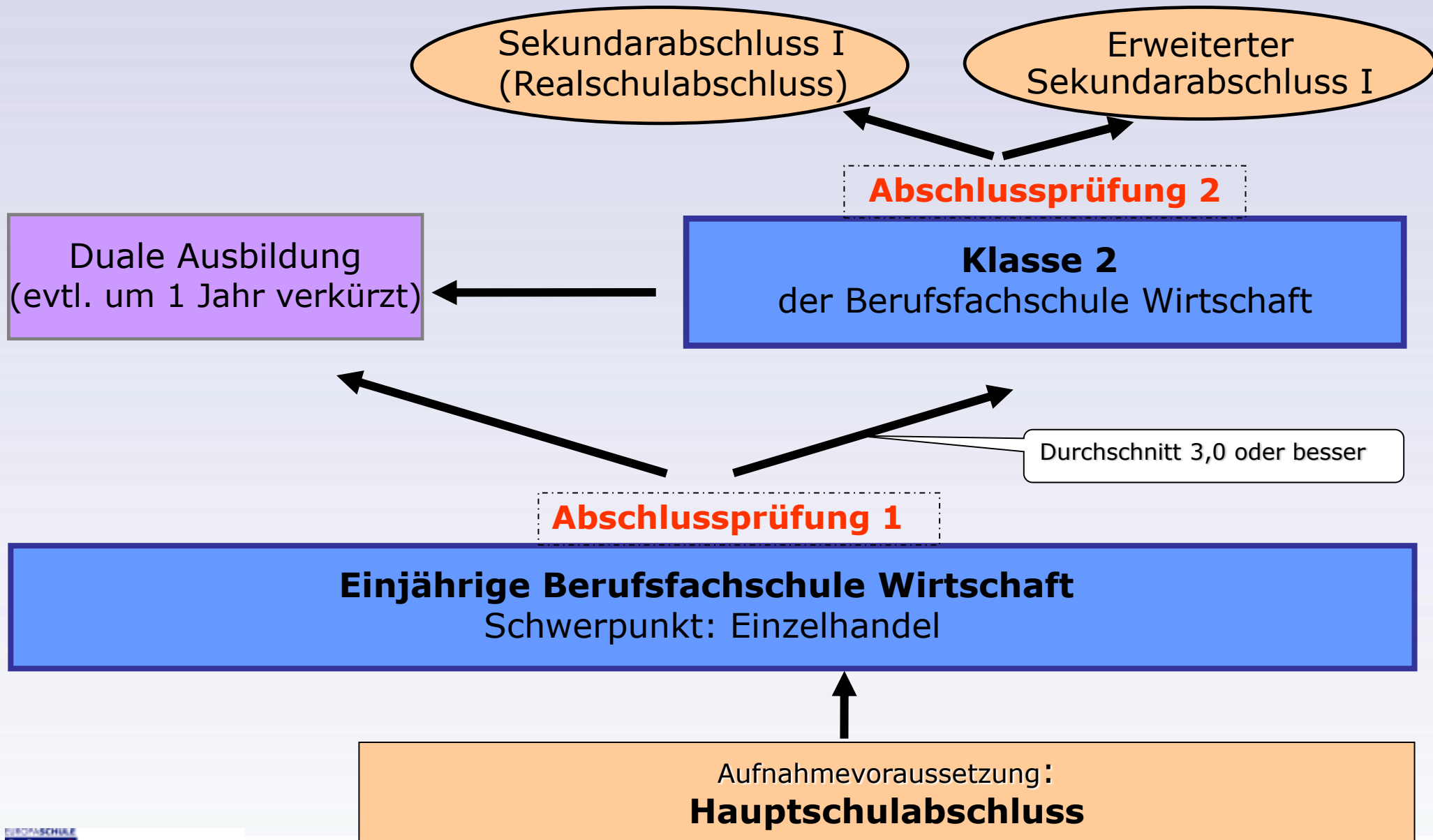
Voraussetzung:

- Sekundarabschluss I (Realschulabschluss)



Vermittlung beruflicher Kompetenzen  
des ersten Ausbildungsjahres  
im Bereich der kaufmännischen  
**Informatik-Berufe**

# Berufsfachschule Wirtschaft: Einzelhandel



# Inhalte des Schwerpunktes „Einzelhandel“

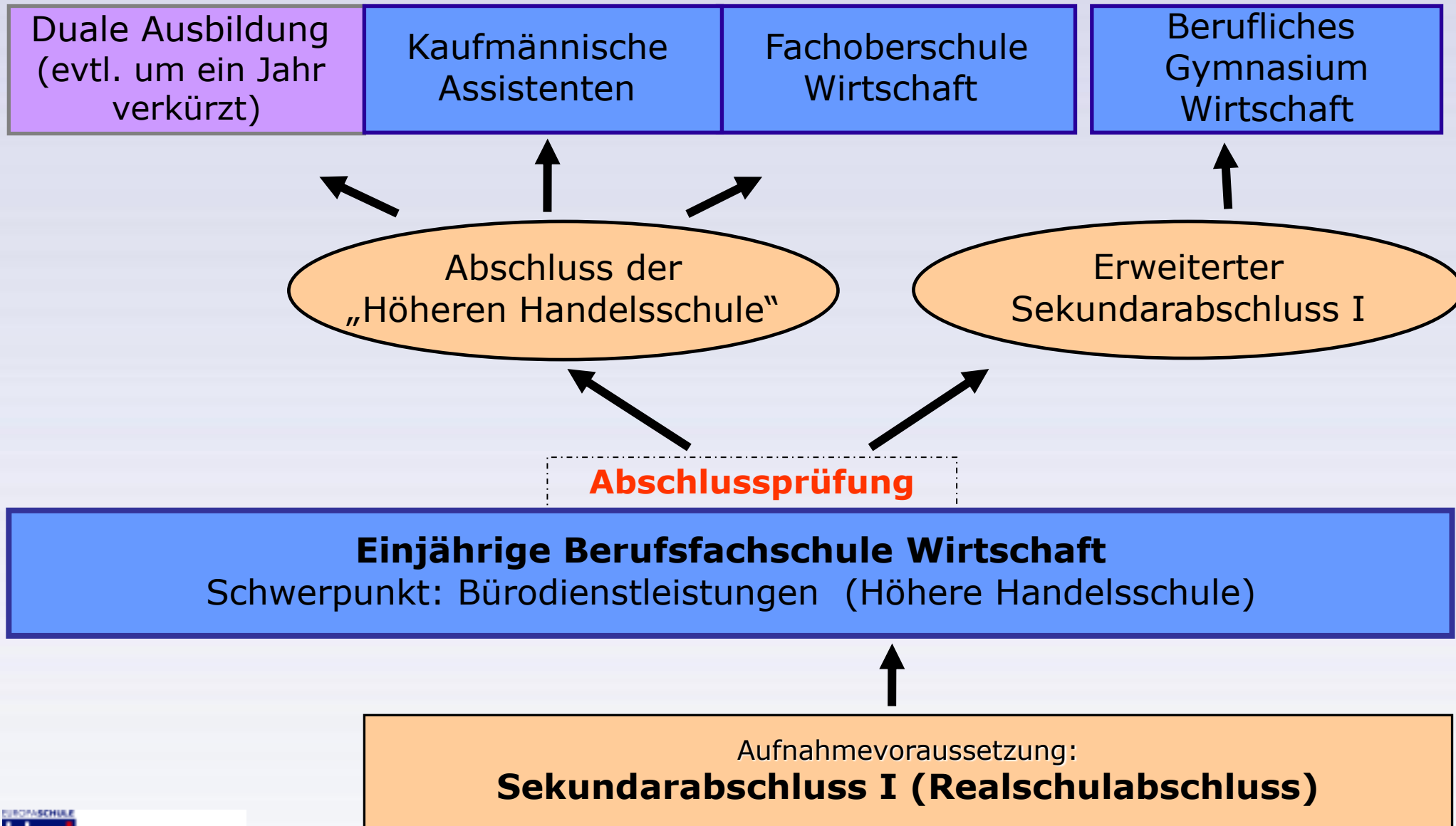
---

## Inhalte der berufsbezogenen Lernbereiche:

- Ziele und Zwecke betrieblicher Leistungsprozesse
- Personalbeschaffung und Arbeitsplatzgestaltung
- Rechnungswesen/Buchhaltung
- Absatzprozesse planen und durchführen
- Kaufmännische Rechenverfahren anwenden
- Nutzung von Informations- und Kommunikationssystemen
- Arbeit im Lernbüro, Bewerbungstraining
- Lern- und Arbeitsprozesse erfahren und reflektieren

**Hauptziel:**  
**Vermittlung der Kompetenzen  
des ersten Ausbildungsjahres  
im Bereich „Einzelhandel“**

# Berufsfachschule Wirtschaft: Bürodienstleistungen



# Inhalte des Schwerpunktes „Bürodienstleistungen“

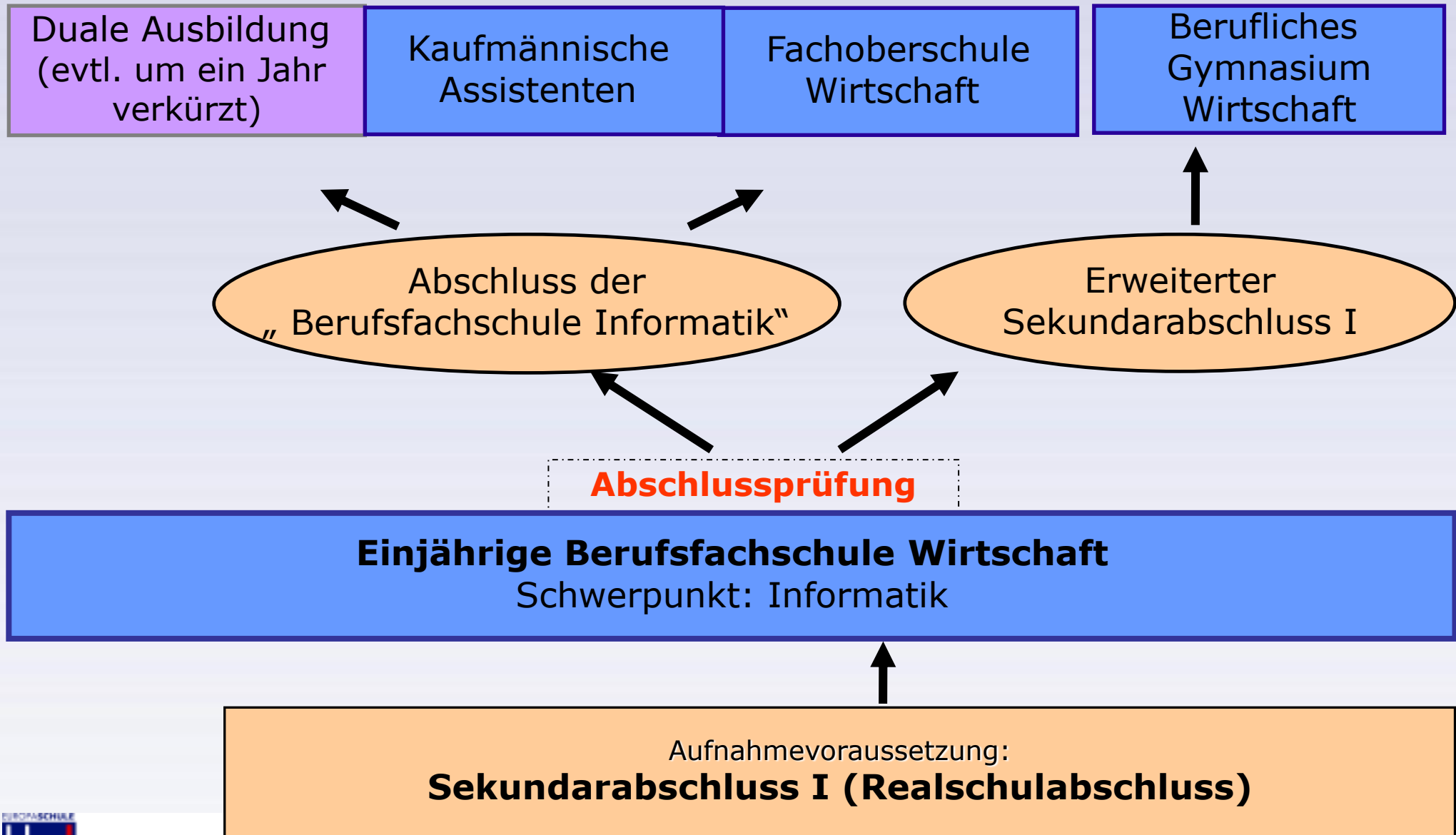
---

## Inhalte der berufsbezogenen Lernbereiche:

- Ziele und Zwecke betrieblicher Leistungsprozesse
- Personalbeschaffung und Arbeitsplatzgestaltung
- Rechnungswesen/Buchhaltung
- Beschaffung von Gütern
- Wirtschaftsmathematik
- Nutzung von Informations- und Kommunikationssystemen
- Arbeit im Lernbüro, Bewerbungstraining
- Lern- und Arbeitsprozesse (inkl. Praktikum: 4 Wochen)

**Hauptziel:  
Vermittlung der Kompetenzen  
des ersten Ausbildungsjahres  
im Bereich „Bürodienstleistungen“**

# Berufsfachschule Wirtschaft: Informatik



# Inhalte des Schwerpunktes „Informatik“

---

## Inhalte der berufsbezogenen Lernbereiche:

- Der Betrieb und sein Umfeld
- Geschäftsprozesse und betriebliche Organisation
- Informationsquellen und Arbeitsmethoden
- Einfache IT-Systeme
- Wirtschaftsmathematik (Zusatzangebot)
- Entwickeln und Bereitstellen von Anwendungssystemen

**Hauptziel:**  
**Vermittlung der Kompetenzen  
des ersten Ausbildungsjahres  
der kaufmännischen IT-Berufe**

# Kaufmännische Assistenten für Fremdsprachen und Korrespondenz

## Berufstätigkeit

(vorwiegend in mittleren und größeren Betrieben mit Außenhandelsbeziehungen)

Fachoberschule  
Wirtschaft  
Klasse 12

Berufliches  
Gymnasium  
Wirtschaft

Berufsbezeichnung  
„Staatlich geprüfter Kaufmännischer Assistent“  
Erweiterter Sekundarabschluss I

**Abschlussprüfung**

Zweijährige Berufsfachschule Wirtschaft  
Kaufmännische Assistenten für Fremdsprachen und Korrespondenz

Aufnahmevoraussetzung:

**Sekundarabschluss I (Realschulabschluss)  
und gute Noten in Deutsch und Englisch**

# **Inhalte des Schwerpunktes „Kaufmännische Assistenten für Fremdsprachen“**

## **Inhalte der berufsbezogenen Lernbereiche:**

- Bürokommunikation (5 Std.)
- Buchführung (2 Std.)
- Englisch (beruflich) (6 Std.)
- Französisch (2 Std.)
- Spanisch (6 Std.)
- Beschaffungsprozesse im In- und Ausland (6 Std.)

**Hauptziel:**  
**Berufsausbildung**  
**Weitere kaufmännische Qualifikation**

# Zusatzangebot zur Ausbildung „Kaufmännische Assistenten für Fremdsprachen“

Wer im zweiten Ausbildungsjahr freiwillig jeweils

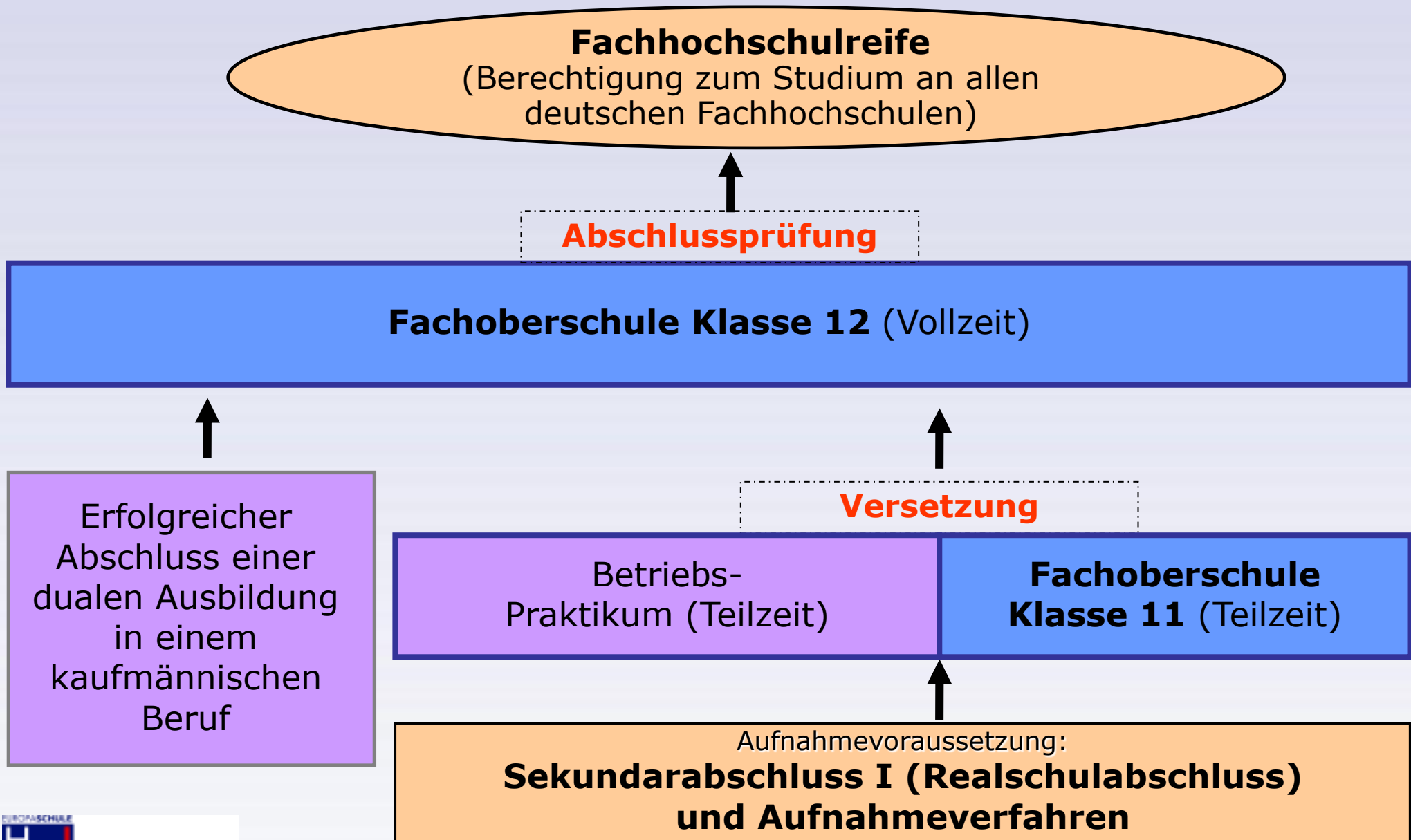
- zwei Stunden Mathematik
- und zwei Stunden Physik

zusätzlich zu den verpflichtenden Inhalten belegt,  
erwirbt mit

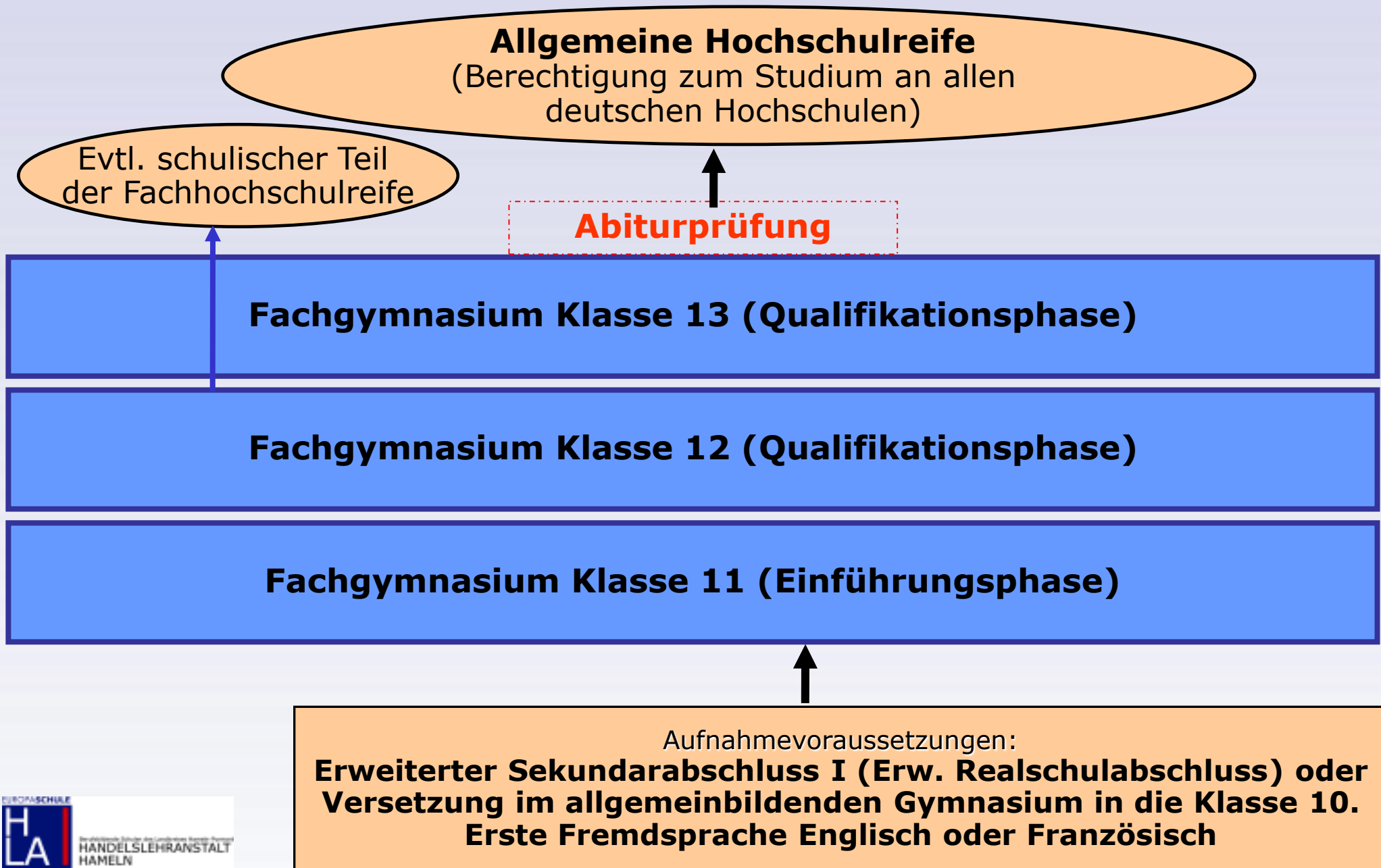
- Bestehen der Abschlussprüfung

gleichzeitig die **Fachhochschulreife**

# Fachoberschule Wirtschaft



# Berufliches Gymnasium Wirtschaft



# Die Profilmächer des Beruflichen Gymnasiums und der Fachoberschule Wirtschaft

---

- Betriebswirtschaft mit Rechnungswesen und Controlling (BRC)
- Volkswirtschaft
- Informationsverarbeitung



# Die Profulfächer

---

## Betriebswirtschaft mit Rechnungswesen und Controlling

- wirtschaftliches Handeln im Unternehmen
- Außenbeziehungen von Unternehmen



# Die Profulfächer

---

## Volkswirtschaft

- wirtschaftliche Zusammenhänge aus Sicht des Staates
- gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge



# Die Profulfächer

---

## Informationsverarbeitung

- Tabellenkalkulationsprogramme
- Grafikbearbeitung
- Webseiten programmieren
- Datenbanken erstellen



# Die Profilmächer für das Berufliche Gymnasium Wirtschaft

---

## Praxis der Unternehmung

- vertiefende Übungen zu BRC
- Projekte durchführen
- Planspiel TOPSIM



# Besondere Angebote der HLA

---

- **Einführungstage** in der Klasse 11 des Beruflichen Gymnasiums und der FOW
- **Seminare** zu Lern- und Arbeitstechniken bis zum Abitur bzw. der Fachhochschulreife
- Individuelle Hilfe und **Förderung** durch Förder- und **Crashkurse** in fast allen Fächern
- Klassen- und Studienfahrten ins In- und Ausland
- Betriebserkundungen und Universitätsbesuche
- Vermittlung von Schnupperstudiengängen
- Hilfe bei Vermittlung von Praktika, Zivildienst und sozialen Jahren im In- und Ausland
- Erwerb von Fremdsprachenzertifikaten
- **Schülermitbestimmung** und -beteiligung in fast allen Bereichen

# Teilzeitbereich: Berufsschule

---

- Bei der Ausbildung im Dualen System ist der Berufsschulunterricht Pflicht.
- Die Anmeldung zum Berufsschulunterricht nehmen i. d. R. die Ausbildungsbetriebe vor, nachdem der Ausbildungsvertrag unterzeichnet ist.
- Nähere Informationen zu den einzelnen Ausbildungsberufen finden Sie unter [www.hla-hamel.de](http://www.hla-hamel.de).
- Der Unterricht erfolgt an ein oder zwei Tagen pro Woche.
- Die Beschulung einiger Klassen findet im Blockunterricht statt.
- Die Zwischen- und Abschlussprüfung wird jeweils von der zuständigen Kammer durchgeführt.

# Darstellendes Spiel AG

---



# Musik AG

---



# Kunst AG

---





## **Seit über 13 Jahren wird die „Europaschule“ an der HLA – Hameln gelebt!**

Dies zeigt sich im:

- Unterhalten und Pflegen von Kontakten zu vier ausländischen Partnerschulen
- Unterricht in Englisch, Französisch und Spanisch
- Durchführen von mindestens zwei Austauschprojekten pro Schuljahr



- Jährliche Aktionen und Projekte im Rahmen des Europatages im Mai
- Durchführen von mindestens zwei Austauschprojekten pro Schuljahr
- Teilnahme an Projekten MEET EUROPE
- Jährliche Studienfahrten in Ausland
- Beratung von Schülern bezüglich Auslandsaufenthalte jeglicher Art





## Unsere Partnerschulen:

Dax, Frankreich

Bourges, Frankreich

Gniezno, Polen

Mislowice, Polen

Nove Zámky, Slowakei

Prag, Tschechien

Andújar, Spanien

Évora, Portugal

Cremona, Italien



# Schülerpreise

---



- .Steigerung der Attraktivität der HLA
- .Vorbildliches soziales Engagement
- .Bemerkenswerteste schulische Leistung im Bereich Vollzeitschulformen
- .Bemerkenswerteste schulische Leistung im Bereich Berufsschule

# Weitere Informationen

---

Informationsveranstaltung der Vollzeitschulformen  
an der Handelslehranstalt

am **3. Februar 2012** ab 15:00 Uhr

im Forum der HLA, Mühlenstr. 16, 31785 Hameln

# Hinweise zur Anmeldung

---

Anmeldung **vom 1. bis 20. Februar**

im Sekretariat der Handelslehranstalt

Mühlenstr. 16, 31785 Hameln

Öffnungszeiten:

montags bis donnerstags: 8:00 bis 15:00 Uhr

freitags: 8:00 bis 13:00 Uhr

Anmeldeformulare und Informationsblätter im  
Internet unter [www.hla-hamel.de](http://www.hla-hamel.de)

# Unterlagen für die Anmeldung

---

- Bei der Anmeldung sind folgende Unterlagen mitzubringen:
- das letzte Zeugnis (Halbjahreszeugnis) oder ein Abschlusszeugnis
- ein Lebenslauf
- ein frankierter (1.45 €) Umschlag mit eigener Adresse für die Rückantwort
- und das Anmeldeformular.

# Einschulungstermine

---

- **Vorabeinschulung**

- Berufliches Gymnasium:

- Montag, 16.07.12, 9:00 Uhr

- alle anderen Vollzeitschulformen

- Freitag, 16.07.12, 14:00 Uhr (FO Klasse 11 ab 15:00 Uhr)

- Zu diesem Zeitpunkt müssen die Praktikumsstellen nachgewiesen werden können.

- **Einschulung**

- Vom 03.09.2012 – 06.09.12

- (Die genauen Termine sind dem Terminkalender auf der Homepage zu entnehmen)